



ASSOCIATION'S VOLUNTEERING SYSTEM

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

§ 1

1. The Association: *provide legal data of your association*
2. This document was developed considering the provisions of the:
 - a. Insert the legal act/legal acts that governs volunteering in your country

CHAPTER II SCOPE AND METHODS OF VOLUNTEERING

§ 2

1. The performance of voluntary services shall consist in the voluntary and unpaid performance of activities for the benefit of the Association's Name by an individual person, hereinafter referred to as a volunteer, who shall provide services voluntarily, without remuneration and on the basis of the principles set out in this Document.
2. Volunteering is carried out in three areas of work of the Association's Name:
 1. OFFICE,
 2. EVENTS,
 3. TRAINING.

§ 3

1. Volunteering in the OFFICE area is related to the day-to-day operation of individual departments of the Association's Name Office as required by the said departments.
2. Examples of different volunteering tasks in this area include:
 - a. organising various types of documents,
 - b. archiving, digitising and indexing various types of documents,
 - c. archiving the Association's documentation,
 - d. creating the Association's library from the existing book

SISTEMUL DE VOLUNTARIAT AL ASOCIATIEI

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

§ 1

1. Asociatia (denumire, date de inregistrare, sediu)
2. Acest document a fost emis avand in vedere prevederile legii **78 din 24 iunie 2014** privind reglementarea **activității de voluntariat în România**

CAPITOLUL II SCOPUL SI MODALITATILE DE VOLUNTARIAT

§ 2

1. Realizarea activitatii de voluntariat consta in prestarea de activitati voluntare si neremunerate in beneficiul asociatiei....., de catre o persoana numita voluntar, care va presta activitatile fara remuneratie, voluntar, in baza principiilor prevazute in prezentul document.
2. Activitatea de voluntariat se desfasoara in trei domenii de activitate ale asociatiei.....:

BIROU
EVENIMENTE
PREGATIRE

§ 3

Activitatile de voluntariat la birou sunt in legatura cu activitatile curente ale departamentelor

Exemple de activitati in aceasta zona includ

- a. Organizarea documentelor
- b. Arhivare, digitalizare si indexare documente diferite
- c. Arhivare documente specifice
- d. Crearea bibliotecii asociatiei din cartile si manualele existente
- e. Asistenta in administrarea profilelor asociatiei in social



- collections,
e. assistance in running the profiles on Association's social media,
f. assistance in fundraising for the on-going Association's endeavors,
g. assistance with the IT systems/websites etc.
h. telephone customer service,
i. assistance in handling the Association's events in the scope of secretarial services, directing guests,
j. current assistance in the Association's secretarial services,
k. archiving of financial documents (accounting).

§ 4

1. Volunteering in the EVENTS area is the most diverse in scope, it involves working with various Association's departments: *list the departments*.
2. Association is recruiting volunteers to help with the organisation of sailing events:
 1. *Insert names of the currently run (recurring) event(s)*
The schedule for the events can be found here: *insert valid website*.
3. Examples of different volunteering tasks in this area include:
 - a. technical tasks necessary for operation of events (including: assistance in organising stands, advertisements, promotional materials, infrastructure in the regatta village and in the marina, cleaning service),
 - b. work in the welcome committee,
 - c. animations for children attending the event
 - d. handling event participants,
 - e. boat service,
 - f. assistance in the work of the regatta office,
 - g. media, supporting the *press office* – support for photo and video service during competitions, journalistic work,
 - h. coordination of the work other volunteers,
 - i. work on the water (e.g., umpire apprenticeship; safety assistance),
 - j. assistance in providing medical support for the event.

- media
f. Asistenta in activitatile de strangere de fonduri
g. Asistenta in activitatea de intretinere a sistemelor informatice, website etc.
h. Comunicare telefonica cu beneficiarii serviciilor asociatiei
i. Asistenta la evenimente constand in activitati de secretariat
j. Activitati generale de secretariat
k. Arhivarea documentelor financiare ale asociatiei (contabilitate primara)

§ 4

1. Voluntariatul in zona de evenimente este divers dpdv al scopurilor si implica conlucrarea cu departamente ale asociatiei dupa cum urmeaza: (lista departamentelor)
2. Asociatia recruteaza voluntari pentru implicarea evenimentului de Sailing: *Introduceti numele evenimentului*
Programul evenimentului poate fi accesat aici: *introduceti site*
3. Exemple ale diferitelor atributii ale voluntarilor sunt::
 - a. Sarcini tehnice pentru operationalizarea evenimentului (inclusive asistenta in organizarea standurilor, publicitate, material promotionale, infrastructura in port si satul regatei, si servicii de curatenie)
 - b. Munca in comitetul de primire,
 - c. Animator pentru copii participanti la eveniment
 - d. Indrumarea participantilor la eveniment,
 - e. Service ambarcatiuni,
 - f. Asistenta in biroul regatei,
 - g. media, sprijinirea biroului de presa, – suport pentru servicii foto-video in timpul competitiiilor, activitate jurnalistica,
 - h. coordonare voluntari
 - i. activitati nautice (arbitraj, asistenta de siguranta)
 - j. asistenta in acordarea de support medical la eveniment



§ 5

1. Volunteering in the TRAINING area is the most "technical" area of volunteering, it involves cooperation Association's departments: list the departments.
2. Examples of different volunteering tasks in this area include:
 - a. assistance in the transport of sailing equipment around the country and around Europe,
 - b. logistic tasks with planning the camps/regattas,
 - c. technical and storage assistance (including small repair services, cleaning, packing and unpacking the equipment before and after the camps and regattas),
 - d. assisting coaches in securing training camps on land (e.g. help with kitesurfing equipment when going on the water and getting back on the land and/or similar organisational activities in case there are many athletes present and the coach is on the water),
 - e. assisting coaches on the water during camps and regattas (it is required to have appropriate qualifications, e.g. motorboat skipper).

CHAPTER III CONDITIONS AND PROCEDURES FOR THE RECRUITMENT OF VOLUNTEERS

§ 6

1. Any individual person who is insert a number accordingly to your country legislation years old or older and wishes to participate in volunteering can become a volunteer.
2. Any person may become a volunteer, based on principles of equality of chance and treatment, without discrimination.
3. The desired competencies of the candidates for particular areas of volunteering are specified in Table 1. Aside from that, the candidates should have a passion, willingness to learn and be open to facing challenges.

Table 1. The desired (not obligatory) competences of the candidates for

§ 5

1. Voluntariatul in zona de "antrenori" este cea mai tehnica activitate, implica cooperarea departamentelor din Asociatie: lista departamentelor.
2. Exemplele de atributii din aceasta zona includ:
 - a. Asistenta in transportarea echipamentului de navigatie in tara si in Europa
 - b. Sarcini logistice in planificarea regatei si taberelor,
 - c. Asistenta tehnica si de depozitare (inclusive mici reparatii, curatenie, impachetare si depachetare echipamente inainte si dupa regatta/tabara)
 - d. Asistarea antrenorului in securizarea zonelor de antrenament pe mal (de ex. Acordarea de ajutor la manevrarea echipamentelor la lansarea la apa sau revenirea la mal in cazul participarii a multor sportivi si a prezentei antrenorului pe apa)
 - e. Asistenta acordata antrenorilor in timpul regatelor, pe apa (cu conditia detinerii calificarilor necesare, de ex permis CD)

CAPITOLUL III CONDIȚII ȘI PROCEDURI DE RECRUTARE A VOLUNTARILOR

§ 6

1. Orice persoană care este in varsta de 15 ani sau mai mult și dorește să participe la voluntariat poate deveni voluntar.
2. Orice persoană poate deveni voluntar, pe baza principiilor egalității de șanse și tratament, fără discriminare.
3. Competențele dorite ale candidaților pentru anumite domenii și niveluri de voluntariat sunt specificate în Tabelul 1. În afară de aceasta, candidații trebuie să aibă pasiune, dorință de a învăța și să fie deschiși pentru a face față provocărilor.

Tabelul 1. Competențele dorite (nu obligatorii) ale candidaților



particular areas of volunteering

OFFICE	EVENTS	TRAINING
<ul style="list-style-type: none"> • computer skills with the knowledge of MS Office • documented experience of creating archives, lists and various types inventories • education in the field of library and information science or derivative fields 	<ul style="list-style-type: none"> • willingness to perform technical tasks/physical work • experience in sea or inland sailing • documented competences in the field of: • race officials of the regattas, • coordinating and securing various types of events, • emergency medical services, • gastronomy • or qualifications, e.g. motorboat skipper. 	<ul style="list-style-type: none"> • e.g. a driving license and basic knowledge of sailing • e.g. pedagogical qualifications and basic knowledge of sailing • appropriate qualifications, e.g. motorboat skipper, instructor or coaching qualifications and knowledge of sailing

pentru anumite domenii de voluntariat

BIROU	EVENIMENTE	PREGATIRE
<ul style="list-style-type: none"> • cunoștințe de operare calculator cu cunoștințe de MS Office • experiență documentată în crearea de arhive, liste și diferite tipuri de inventare • educație în domeniul biblioteconomiei și științei informației sau domenii derivate 	<ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea de a îndeplini sarcini tehnice/muncă fizică • experiență în navigație pe mare sau pe uscat • competențe documentate în domeniul: • oficialii de cursă ai regatelor, • coordonarea și securizarea diferitelor tipuri de evenimente, • servicii medicale de urgență, • gastronomie • sau calificări, de ex. skipper de barca cu motor. 	<ul style="list-style-type: none"> • de exemplu. permis de conducere și cunoștințe de bază de navigație • de exemplu. calificări pedagogice și cunoștințe de bază de navigație • calificări adecvate, de ex. calificări de căpitan de barca cu motor, instructor sau antrenor și cunoștințe de navigație

§ 7

1. The Association will appoint the Volunteering Coordinator.
2. The Volunteering Coordinator initiates the procedure of interviewing and selection of the volunteers.
3. The application for volunteering is made by filling out the application form available on the following website: *insert valid website*.
4. Within *desired number of days* days from submitting the registration, the Volunteering Coordinator programme will contact the selected candidates

§ 7

1. Asociația va numi Coordonatorul de Voluntariat.
2. Coordonatorul de Voluntariat inițiază procedura de interviuare și selecție a voluntarilor.
3. Cererea de voluntariat se face prin completarea formularului de cerere disponibil pe următorul site: *introduceți site valid*.



to arrange an interview.

5. The decision to start cooperation with the candidate shall be made by the Coordinator of the volunteering programme upon conducting the interview with the candidate.
6. Volunteers will be assigned to their specific responsibilities after conducting an interview based on their application.
7. The final assignment will be made by the volunteering coordinator, on the basis of the skills, abilities, interests and availability of the specific volunteer.
8. This is up to the Volunteering Coordinator to set up a hierarchy of the volunteers for a given event.

§ 8

1. Before the volunteering activities can begin, a contract for the provision of voluntary services between the Association and the candidate, which defines the rights and obligations of both parties must be signed.
2. The contract template is attached as Annex 1 to this System, but its detailed provisions, including scope of responsibilities, working time and duration of volunteering are each time agreed upon with a given candidate.
3. The candidate, alongside signing the contract, signs the GDPR form, which is a part of the voluntary service contract.
4. Before starting their activities, the volunteer receives a signed copy of the volunteering contract with a certificate of admission to volunteering, the template of which is attached as Annex 2 to this System.
5. In the case of underage candidates, the consent of parents or legal guardians is required to undertake volunteering activities. The template is attached as Annex 3 to this System.

CHAPTER IV RIGHTS, OBLIGATIONS & BENEFITS OF THE VOLUNTEER AND ASSOCIATION AND ENDING THE VOLUNTEER WORK

§ 9

1. General rights of the volunteer:
 1. the right to develop the volunteering service according to the ability

4. În numărul dorit de zile zile de la depunerea înscrierii, programul Coordonator de Voluntariat va contacta candidații selectați pentru a aranja un interviu.
5. Decizia de a începe cooperarea cu candidatul se ia de către Coordonatorul programului de voluntariat la efectuarea interviului cu candidatul.
6. Voluntarii vor fi repartizați cu responsabilitățile lor specifice după efectuarea unui interviu pe baza cererii lor.
7. Atribuirea finală se va face de către coordonatorul de voluntariat, pe baza aptitudinilor, abilităților, intereselor și disponibilității voluntarului specific.
8. Este la latitudinea Coordonatorului de Voluntariat să stabilească o ierarhie a voluntarilor pentru un anumit eveniment.

§ 8

1. Înainte de a începe activitățile de voluntariat, trebuie semnat un contract de prestare a serviciilor de voluntariat între Asociație și candidat, care definește drepturile și obligațiile ambelor părți.
2. Modelul de contract este atașat ca Anexă 1 la acest sistem, dar prevederile detaliate ale acestuia, inclusiv domeniul de aplicare al responsabilităților, timpul de lucru și durata voluntariatului sunt de fiecare dată convenite cu un anumit candidat.
3. Candidatul, pe lângă semnarea contractului, semnează formularul GDPR, care face parte din contractul de servicii voluntare.
4. Înainte de a-și începe activitățile, voluntarul primește o copie semnată a contractului de voluntariat cu un certificat de admitere în voluntariat, al cărui model este atașat ca Anexă 2 la prezentul Sistem.
5. În cazul candidaților minori, pentru a desfășura activități de voluntariat este necesar acordul părinților sau al tutorilor legali. Modelul este atașat ca Anexă 3 la acest sistem.

CHAPTER IV DREPTURILE, OBLIGAȚII ȘI BENEFICIILE ALE VOLUNTARULUI ȘI ASOCIAȚIEI ȘI ÎNCHEIAREA MUNCILOR DE VOLUNTARIAT

§ 9



and availability;

2. the right to request and obtain the certificate of the volunteering certificate and the activity report;
3. the right for confidentiality and protection of the personal data;
4. the right for obtaining the protection equipment if necessary;
5. the right to free time according to the type of the undertaken activity.

2. General obligations of the volunteer:

1. to perform the activities as stipulated by the volunteering contract;
2. to obey the health and safety procedures;
3. keep confidentiality of the information learned during the volunteering activities;
4. to immediately announce the incapacity to perform one's duties if it arises;
3. At the end of the volunteering service, the volunteer is obliged to fill in:
 1. a declaration of volunteering which specifies the number of hours spent on the activities, the template of which is attached as Annex 4 to this System,
 2. a volunteer evaluation questionnaire, the template of which is attached as Annex 5 to this System.
4. At the end of the volunteer service, the volunteer receives a certificate of voluntary service, the template of which is attached as Annex 6 to this System.

§ 10

1. General rights of the Association:
 1. the right to organise the volunteering service;
 2. the right to initiate and adapt the contract with each volunteer according to his skills, availability and abilities as well as the exercise control over the implementation of the contract;
 3. the right to acknowledge the breaches of the contract and take measures accordingly.
2. General obligations of the organisation:
 1. to make sure that the activities are performed under supervision and with respect to the health and safety rules that apply to the specific

1. Drepturi generale ale voluntarului:

1. dreptul de a dezvolta serviciul de voluntariat în funcție de capacitatea și disponibilitatea;
2. dreptul de a solicita și obține certificatul de voluntariat și raportul de activitate;
3. dreptul la confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal;
4. dreptul de a obține echipamentul de protecție dacă este necesar;
5. dreptul la timp liber în funcție de tipul activității desfășurate.

2. Obligații generale ale voluntarului:

1. să desfășoare activitățile prevăzute de contractul de voluntariat;
2. să respecte procedurile de sănătate și securitate;
3. păstrează confidențialitatea informațiilor învățate în timpul activităților de voluntariat;
4. să anunțe imediat incapacitatea de a-și îndeplini atribuțiile dacă apare;

3. La încheierea serviciului de voluntariat, voluntarul este obligat să completeze:

1. o declarație de voluntariat care specifică numărul de ore petrecute în activități, al cărei model este atașat ca Anexa 4 la prezentul sistem;
2. un chestionar de evaluare a voluntarilor, al cărui model este atașat ca Anexă 5 la prezentul sistem.
3. La încheierea serviciului de voluntariat, voluntarul primește un certificat de serviciu voluntar, al cărui model este atașat ca Anexa 6 la prezentul sistem

§ 10

1. Drepturi generale ale Asociației:

1. dreptul de a organiza serviciul de voluntariat;
2. dreptul de a iniția și adapta contractul cu fiecare voluntar în funcție de aptitudinile, disponibilitatea și abilitățile sale precum și de a exercita controlul asupra implementării contractului;
3. dreptul de a recunoaște încălcările contractului și de a lua măsuri în consecință.

2. Obligații generale ale organizației:



task;

2. to inform the volunteer about the benefits provided by the organiser;
3. to comply with the regulations included in the volunteering contract;
4. to issue the certificate of the voluntary service upon the completion of the voluntary activities.

§ 11

1. This Volunteering System:

1. guarantees gaining new experiences resulting from the participation in works of the Association
2. gives opportunities to develop interpersonal and communication skills, acquire the ability to work and cooperate in a group, establish new contacts, including international ones,
3. provides an opportunity to work in an open, dynamic and motivated team,
4. offers possibilities to develop new passion and bring to life one's own ideas,
5. provides an opportunity for free participation in internal and external training and courses,
6. helps in completing obligatory student traineeship or voluntary work required in schools.

2. Examples of different benefits that can be provided by the Association for the volunteers are summed up in the Table 2.

3. It is up to the Association to decide which benefits will be

Table No. 2. Examples of the volunteering benefits

OFFICE	EVENTS	TRAINING
1. A certificate of voluntary service.	1. A certificate of voluntary service.	1. A certificate of voluntary service.
2. A volunteer's certificate specifying the number of hours worked	2. A volunteer's certificate specifying the number of hours worked and the scope of undertaken tasks.	2. A volunteer's certificate specifying the number of hours worked and the scope of undertaken tasks.
3. Accommodation (if	3. Accommodation (if	3. Transfer to the

1. să se asigure că activitățile se desfășoară sub supraveghere și cu respectarea regulilor de sănătate și securitate în munca care se aplică sarcinii specifice;
2. să informeze voluntarul despre beneficiile oferite de organizator;
3. să respecte reglementările cuprinse în contractul de voluntariat;
4. să elibereze certificatul de serviciu de voluntariat la finalizarea activităților de voluntariat.

§ 11

1. Acest sistem de voluntariat:

1. garantează dobândirea de noi experiențe rezultate din participarea la lucrările Asociației
2. oferă oportunități de a dezvolta abilități interpersonale și de comunicare, de a dobândi capacitatea de a lucra și de a coopera în grup, de a stabili noi contacte, inclusiv internaționale,
3. oferă o oportunitate de a lucra într-o echipă deschisă, dinamică și motivată,
4. oferă posibilități de a dezvolta o nouă pasiune și de a aduce la viață propriile idei,
5. oferă o oportunitate de participare gratuită la formare și cursuri interne și externe,
6. ajută la finalizarea stagiului obligatoriu de student sau a muncii voluntare cerute în școli.

2. Exemple de diferite beneficii care pot fi oferite de Asociație pentru voluntari sunt rezumate în Tabelul 2.

3. Este la latitudinea Asociației să decidă care beneficii vor fi acordate

Tabelul nr. 2. Exemple de beneficii de voluntariat

BIROU	EVENTIMENTE	PREGATIRE
1. Un certificat de serviciu voluntar	1. Un certificat de serviciu voluntar.	1. Un certificat de serviciu voluntar.
2. Un certificat de voluntar care specifică numărul de ore lucrate și	2. Un certificat de voluntar care specifică numărul de ore lucrate și sfera sarcinilor îndeplinite.	2. Un certificat de voluntar care specifică numărul de ore lucrate și



and the scope of undertaken tasks.	needed). 4. Alimentation during the event. 5. A set of promotional gadgets. 6. Access to sailing equipment. 7. For international events: developing language skills.	training/camp/regatta venue. 4. Access to sailing equipment. 5. A set of promotional gadgets.	sfera sarcinilor îndeplinite.	3. Cazare (dacă este nevoie). 4. Alimentatia in timpul evenimentului. 5. Un set de gadget-uri promoționale. 6. Acces la echipament de navigație. 7. Pentru evenimente internaționale: dezvoltarea competențelor lingvistice.	sfera sarcinilor îndeplinite. 3. Transfer la locul de antrenament/tabără /regate. 4. Acces la echipament de navigație. 5. Un set de gadget-uri promoționale.
------------------------------------	--	---	-------------------------------	--	---

4. Each volunteer performing their activities will receive necessary insurance provided by the Association.

5. The volunteer will be equipped with appropriate personal protective equipment (when necessary to perform the services).

4. Fiecare voluntar care își desfășoară activitățile va primi asigurarea necesară asigurată de Asociație.

5. Voluntarul va fi echipat cu echipament individual de protecție adecvat (atunci când este necesar pentru prestarea serviciilor).

CHAPTER V FINAL PROVISIONS

§ 12

1. In matters not regulated in this system, the provisions of the insert the legal act that governs volunteering in your country apply.
2. This System becomes effective on the date of its adoption by the insert the name of the legal body that governs your Association.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

§ 12

1. În domeniile nereglementate în acest sistem, se aplică prevederile legilor referitoare la voluntariat și codul civil.
2. Acest Sistem intră în vigoare la data adoptării sale prin Hotărârea Consiliului director al asociației.